



**Gobierno
de La Rioja**

Educación, Cultura,
Deporte y Juventud

Gestión Educativa

ANEXO SOLICITUD: AYUDAS COMEDOR ESCOLAR.

UNA SOLICITUD POR FAMILIA Y CENTRO

(Catálogo procedimientos: código 10947.00)

Fecha presentación:

1. DATOS DEL REPRESENTANTE DEL ALUMNO

	APELLIDOS	NOMBRE	NIF/NIE	SITUACIÓN LABORAL
PADRE/TUTOR				
MADRE/TUTORA				
DOMICILIO:				
LOCALIDAD:		TELÉFONO:		
Dirección electrónica habilitada:				

2. DATOS DEL ALUMNO/A SOLICITANTE/S

NIF/NIE (*) campo obligatorio > 14 años	APELLIDOS	NOMBRE	SEXO	CURSO PARA EL QUE SOLICITA
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> E. I. <input type="checkbox"/> E. P.
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> E. I. <input type="checkbox"/> E. P.
			<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º <input type="checkbox"/> 3º <input type="checkbox"/> 4º <input type="checkbox"/> 5º <input type="checkbox"/> 6º <input type="checkbox"/> E. I. <input type="checkbox"/> E. P.
CENTRO ESCOLAR (*) indicar el Centro				

3. OTROS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR O DE CONVIVENCIA

PARENTESCO	NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	SITUACIÓN LABORAL



4. SITUACIÓN DE LA UNIDAD FAMILIAR

<input type="checkbox"/>	Familia monoparental, solteros, separados, divorciados, sin convivir en pareja	<input type="checkbox"/>	Matrimonio o convivencia en pareja
<input type="checkbox"/>	Título de familia numerosa	Nº de título	

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA SOLICITUD

TIPO DE DOCUMENTO	MARCAR LO QUE PROCEDA
1. Fotocopia de Libro de familia	<input type="checkbox"/>
2. Volante de empadronamiento de la unidad familiar, a 31 de diciembre de 2020 (*) VER NOTA INFERIOR	<input type="checkbox"/>
3. Fotocopia de la sentencia de divorcio, demanda de separación, certificado de defunción	<input type="checkbox"/>
4. Certificado de ingresos del año 2020. SOLO para aquellos que tributen en TERRITORIOS FORALES	<input type="checkbox"/>

(*) NOTA: Los residentes en las localidades de: Alfaro, Arnedo, Calahorra, Haro, Logroño y Nájera **NO** precisarán aportar el volante de empadronamiento salvo oposición expresa, en cuyo caso lo aportarán junto con esta solicitud.

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que la documentación presentada coincide fielmente con el original, cumpliendo con los requisitos exigidos en la normativa reguladora del presente procedimiento.

6. COMPROBACIÓN DE DATOS:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE Oponerse o NO AUTORIZAR A REALIZAR CONSULTAS PARA OBTENER DATOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

- Fotocopias de DNI, NIE o documentación análoga del solicitante y de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia.
- Declaración del IRPF del último ejercicio económico del solicitante y de todos los miembros de la unidad
- Certificado de estar al corriente de pago para ayudas (de la Dirección General de Tributos de la Consejería de Hacienda y Administración Pública)
- Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social (de la Tesorería General de Seguridad Social)

El artículo 28 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP, reconoce su derecho como interesado a no aportar documentos elaborados por cualquier administración y a no aportar datos y documentos elaborados con anterioridad. En base a ello, los datos abajo relacionados serán objeto de consulta a las Administraciones Públicas, salvo que los interesados se opongan a la misma, en cuyo caso lo deberán indicar en el cuadro correspondiente y tendrá que aportarlos.

Datos a consultar y organismo	NIF/NIE (A RELLENAR EN CASO DE Oponerse)	Nombre y apellidos y Firma (A RELLENAR EN CASO DE Oponerse)	Aporta documentación (A RELLENAR EN CASO DE Oponerse)



Datos de identidad Organismo: Dirección General de Policía (DGP)	<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		Firma:	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		Firma:	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		Firma:	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO
Estar al corriente de pago con la Seguridad Social Organismo: Tesorería General de Seguridad Social	<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		Firma:	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		Firma:	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> Me opongo a la consulta de datos		Firma:	<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO

(TABLA Nº 1)

MOTIVOS POR LOS QUE SE OPONE A DICHA CONSULTA: _____

AUTORIZACIÓN A LAS CONSULTAS:

Conforme al artículo 95.1.k) de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, se requiere autorización expresa de los obligados para la cesión de datos con trascendencia tributaria

I. DATOS DE INGRESOS (facilitados por la AEAT)

AUTORIZO a la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud a que consulte los datos de ingresos referidos al año 2020, facilitados por la AEAT, necesarios para la valoración de la solicitud de ayuda de comedor escolar.

NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	AUTORIZACIÓN	FIRMA	Adjunta documentación (A RELLENAR EN CASO DE NO AUTORIZACIÓN)
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO
		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> SI / <input type="checkbox"/> NO



**Gobierno
de La Rioja**

				☐ SI / ☐ NO
--	--	--	--	-------------

La no autorización hará necesaria la aportación de la documentación correspondiente.

(TABLA N° 2)

II. DATOS DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS PARA AYUDAS (facilitados por la Dirección General de Tributos del Gobierno de La Rioja)

AUTORIZO a la Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud a que consulte los datos de estar al corriente de pagos para ayudas, facilitados por Dirección General de Tributos del Gobierno de La Rioja.

NIF/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	AUTORIZACIÓN	FIRMA	Adjunta documentación (A RELLENAR EN CASO DE NO AUTORIZACIÓN)
		<input type="checkbox"/>		☐ SI / ☐ NO
		<input type="checkbox"/>		☐ SI / ☐ NO
		<input type="checkbox"/>		☐ SI / ☐ NO
		<input type="checkbox"/>		☐ SI / ☐ NO
		<input type="checkbox"/>		☐ SI / ☐ NO
		<input type="checkbox"/>		☐ SI / ☐ NO

La no autorización hará necesaria la aportación de la documentación correspondiente.

(TABLA N° 3)

El firmante **DECLARA:**

- NO percibir otras ayudas/subvenciones con la misma finalidad.
- PERCIBIR otras ayudas/subvenciones con la misma finalidad, obtenidas de la entidad _____ y por un importe de _____.

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos incorporados a la presente solicitud se ajustan a la realidad y que la documentación presentada coincide fielmente con el original, cumpliendo con los requisitos exigidos en la normativa reguladora del presente procedimiento.

En _____, a ___ de _____ de 202_



Información básica sobre protección de datos	
Responsable	Dirección General de Gestión Educativa.
Finalidad	Gestión de las ayudas al comedor escolar, alumnos no transportados.
Legitimación	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal.
Destinatarios	No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional

Información adicional sobre protección de datos
<p>Responsable del tratamiento de sus datos Identidad: Consejería de Educación, Cultura, Deporte y Juventud- Dirección General de Gestión Educativa Dirección: C/ Marqués de Murrieta, 76 Ala Oeste, Planta Baja. 26071 Logroño (La Rioja) Teléfono: 941 291100 Correo e-: dg.gestioneducativa@larioja.org Delegada de Protección de datos: Contacto: C/ Vara de Rey nº 1. 26003 Logroño (La Rioja) Teléfono: 941 291100 Correo e-: delegadapd@larioja.org</p>
<p>Finalidad del tratamiento de sus datos Tratamos la información facilitada con el fin de tramitar las ayudas al comedor escolar, alumnos no transportados.</p>
<p>Tiempo de conservación de sus datos: se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</p>
<p>Legitimación para el tratamiento de sus datos El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal derivada de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</p>
<p>Destinatarios de las cesiones (en su caso) No se cederán los datos a terceros, salvo obligación legal.</p>
<p>Derechos Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación por parte de la Dirección General de Gestión Educativa sobre si sus datos se están tratando o no y, en caso afirmativo, a acceder a los mismos, a solicitar la rectificación de los datos inexactos que les conciernan, o a solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos no sean necesarios para los fines que fueron recogidos o cuando los datos deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal. Si concurren determinadas condiciones, el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de los datos que únicamente serán conservados para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones, así como los demás derechos que le otorga la normativa de protección de datos. Puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Más información en www.aepd.es</p>